

Direzione Sport Automobilistico e Relazioni Internazionali

D.ssa Amalia Del Giudice

Si fa riferimento a quanto disciplinato dal vigente documento sui "Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI", nonché dall'art. 15 del vigente CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali.

In relazione a quanto sopra e in esito alle risultanze del colloquio, Le conferisco, con decorrenza 1° aprile 2024 -31 marzo 2027, l'incarico di Responsabile del Polo funzionale di Sede Centrale per i processi trasversali e gli appalti rispetto al quale avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- Ricoprire il ruolo del RUP (Responsabile Unico del Progetto) negli appalti di servizi e forniture di gare sotto e sopra soglia comunitaria, supporto al processo di programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi; assolvimento di obblighi normativi in materia di trasparenza e anticorruzione ed accesso a documenti amministrativi; gestione degli aspetti relativi agli applicativi del sistema di misurazione, valutazione e monitoraggio degli obiettivi dei Team assegnati alla Direzione; gestione del Team della Direzione di richiesta, a vari Enti Pubblici, di contributi per attività sportive.

Alla scadenza del termine della prima annualità si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMVP di Ente.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e smi come richiamato dalla Circolare della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Attività Ispettive e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione del 17/04/2023 prot. n.1802. Sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e fornire copia all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane (uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it) unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Con i migliori saluti

IL DIRETTORE

Marco Ferrari

Per accettazione